



Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij de scholen van SKO Batavorum. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.



Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samen wonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

De ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Om onduidelijkheden te voorkomen, hanteren wij de volgende regels:

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind, tenzij dit door een wettelijke instantie verboden is.

Beide ouders kunnen bijvoorbeeld een schoolgids en of een informatiebrief of (een kopie van) het rapport krijgen. De leerling krijgt 1 exemplaar mee. Als ouders een tweede exemplaar wensen, kunnen ze dat met de leerkracht bespreken en de informatie op school ophalen. Voor een ouderavond wordt één uitnodiging meegegeven. Het is aan de ouders om af te spreken of men gezamenlijk aanwezig is.

Bij wijze van uitzondering kan er om een apart gesprek gevraagd worden waarbij de leerkracht het moment bepaalt. Eventuele nieuwe partners van gescheiden ouders kunnen alleen aan gesprekken deelnemen met toestemming van alle betrokkenen.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt, voor zover hun gegevens bekend zijn, altijd aan beide ouders gedaan.

Op verzoek is een uitgebreide toelichting/uitleg verkrijgbaar en een formulier om de situatie m.b.t. een specifieke leerling vast te leggen in het leerlingdossier.

Bijlage I Uitgebreide toelichting Protocol Informatieverstrekking

Hoe om te gaan met informatieverstrekking vanuit SKO Batavorum

Inhoudsopgave

1. Waarom wij kiezen voor een protocol informatieverstrekking?
2. Achtergrondinformatie
 - 2.1. Wat is gezag?
 - 2.2. Ouderlijk gezag
 - 2.3. Gezamenlijk gezag
 - 2.4. Voogdij
 - 2.5. Ondertoezichtstelling
3. Informatieverstrekking
 - 3.1. Informatieverstrekking in het algemeen
 - 3.2. Informatieverstrekking vanuit SKO Batavorum
 - 3.3. Uitzonderingen op de informatieplicht vanuit SKO Batavorum
4. Route informatie-inwinning
5. Websites over gezag, voogdij en omgang

1 Waarom kiezen wij voor een protocol informatieverstrekking?

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over hun kind. Dit is ons uitgangspunt. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Hierbij spelen onder andere gezag, omgangsregeling en belangen van betrokkenen een rol. Om de informatieverstrekking vanuit de scholen van SKO Batavorum in goede banen te leiden en onze taken zorgvuldig uit te voeren, kiezen wij voor een protocol informatieverstrekking. In dit protocol staat allereerst beschreven wat gezag is en welke verschillende vormen van gezag er bestaan. Vervolgens komt aan de orde in welke situaties ouders recht hebben op alle informatie, beperkte informatie of geen informatie over hun kind, vanuit school. Tenslotte staat beschreven hoe onze scholen persoonlijke gegevens inwinnen van ouders/verzorgers van het kind.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Wat is gezag?

In Nederland staat iedereen onder de achttien jaar volgens de wet onder gezag. Iemand is bevoegd om gezag uit te oefenen als hij/zij achttien jaar of ouder is en niet onder curatele staat of aan een geestelijke stoornis lijdt. Gezag wordt in de regel uitgeoefend door één ouder of beide ouders. Daarnaast bestaat er als gezagsmogelijkheid de voogdijvoorziening. Voogdij wordt uitgeoefend door derden, in het geval dat ouders om wat voor reden dan ook niet in staat zijn om zelf gezag uit te oefenen (zie hierna onder paragraaf 2.2 en verder). Gezag eindigt automatisch als het kind 18 jaar wordt of als het kind voor het bereiken van die leeftijd trouwt. Ouders/voogden, of zij nu gezag/voogdij uitoefenen of niet, blijven onderhoudsplichtig totdat het kind 21 jaar wordt. In dit protocol wordt gemakshalve over gezag gesproken, maar het omvat dus ook het begrip voogdij.

Iemand die gezag over een kind heeft, is verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind. Hij/zij moet onder andere zorgen voor onderdak, voeding, kleding, onderwijs en medische behandeling. Tevens is diegene de wettelijk vertegenwoordiger van het kind, wat inhoudt dat hij/zij voor of namens het kind officiële handelingen verricht zoals het zetten van een handtekening of het voeren van een gerechtelijke procedure. De wettelijk vertegenwoordiger is vaak ook wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van het kind. Daarnaast beheert degene die het gezag uitoefent het vermogen (geld en goed) van het kind en is diegene onderhoudsplichtig.

Vanaf 1 mei 2007 worden alle verzoeken betreffende het gezag, de voogdij of een omgangsregeling behandeld door de rechtbank (sector civiel). In alle gevallen gaat de rechter bij zijn beslissing uit van het belang van het kind (het is bijvoorbeeld belangrijk dat een kind kan opgroeien in een veilige en vertrouwde omgeving).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen ouderlijk gezag, gezamenlijk gezag en (gezamenlijke) voogdij.

2.2 Ouderlijk gezag

Ouderlijk gezag is gezag dat wordt uitgeoefend door twee ouders of door één ouder. Bij twee ouders heet dit gezamenlijk ouderlijk gezag. De ouders kunnen gehuwd zijn, een geregistreerd partnerschap hebben of ongehuwd zijn.

Ouders die *gehuwd* zijn, hebben automatisch samen het ouderlijk gezag over de kinderen die binnen het huwelijk worden geboren. Als ouders na de geboorte van het kind in het huwelijk treden, ontstaat ook automatisch het gezamenlijk ouderlijk gezag, mits de man het kind heeft erkend.

Ouders die een *geregistreerd partnerschap* zijn aangegaan, hebben ook automatisch samen het ouderlijk gezag over de kinderen die binnen het partnerschap worden geboren.

Voorwaarde is wel dat de mannelijke partner het kind heeft erkend.

Na een *scheiding* blijven de ouders het gezamenlijk gezag uitoefenen, tenzij aan één van hen het gezag is ontnomen door de rechter. Dit betekent niet dat zij daadwerkelijk samen voor het kind moeten blijven zorgen. Vaak zal één van de ouders dit doen. Wel moeten zij dan belangrijke beslissingen over het kind samen nemen.

Een *ongehuwde* moeder krijgt automatisch het gezag over haar kind, direct vanaf de geboorte, mits ze bevoegd is om gezag uit te oefenen. Ouders die niet met elkaar getrouwd zijn of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, kunnen samen het gezag uitoefenen. Zij moeten hiervoor een verzoek indienen bij de griffier van de rechtbank.

2.3 Gezamenlijk gezag

Gezamenlijk gezag kan worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder. Dit kan bijvoorbeeld de partner zijn waarmee de ouder samen het kind verzorgt en opvoedt. Het kan hierbij gaan om de moeder en haar vriend, de moeder en haar vriendin, de vader en zijn vriendin of de vader en zijn vriend. Gezamenlijk gezag door een ouder en een niet-ouder is gelijkwaardig aan (gezamenlijk) ouderlijk gezag. Dit houdt in dat het gezag van de niet-ouder even zwaar weegt als het gezag van de ouder. Ze hebben dezelfde gezagsrechten en -plichten. Om gezamenlijk gezag te kunnen uitoefenen, dient een verzoek bij de griffier van de rechtbank te worden ingediend.

2.4 Voogdij

Bij voogdij wordt het gezag niet door de ouders van het kind uitgeoefend, maar door iemand anders, een voogd. Een voogd kan samen met zijn of haar partner (van gelijk of van verschillend geslacht) de voogdij uitoefenen. Dit wordt gezamenlijke voogdij genoemd. Ze hebben dan vrijwel dezelfde rechten en plichten als in het geval van gezamenlijk gezag. De rechter benoemt een voogd. Ook een Bureau Jeugdzorg kan tot voogd worden benoemd. De uitvoering van een voogdij kan ook door een Bureau jeugdzorg worden gemandateerd, aan bijvoorbeeld de William Schrikkergroep of het Leger des Heils (afdeling voogdij).

Een voogd wordt benoemd als beide ouders van het kind overleden zijn, als de ouders onbevoegd zijn tot gezag (bijvoorbeeld in het geval van een minderjarige moeder), als de ouders ontheven zijn van het gezag of ontzet zijn uit het gezag, als beide ouders onder curatele staan of als het gaat om een alleenstaande minderjarige asielzoeker (AMA). Een voogd is verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind. In het geval van één voogd hoeft hij of zij dit niet zelf te doen. Het kind kan bijvoorbeeld in een tehuis of in een pleeggezin verblijven. Ook hoeft de betreffende voogd niet zelf het levensonderhoud van het kind te betalen. De voogd is wel wettelijk vertegenwoordiger van het kind en beheert het vermogen (geld en goed) van het kind. Gezamenlijke voogden hebben wél de plicht zelf het kind te verzorgen en op te voeden. Zij zijn ook zelf onderhoudsplichtig, zijn beiden wettelijk vertegenwoordiger en beheren beiden het vermogen van het kind. Voogdij eindigt als het kind 18 jaar of ouder wordt of eerder trouwt. De voogdij kan ook stoppen op verzoek van één of beide voogden of omdat één of beide ouders het gezag weer terugkrijgen.

2.5 Ondertoezichtstelling

Ondertoezichtstelling (OTS) is een gezagsbeperkende maatregel. De ouders houden het gezag over hun kinderen, maar het gezag wordt (tijdelijk) wel beperkt. Het doel van OTS is ervoor te zorgen dat de situatie, waarin het kind opgroeit, zo snel mogelijk verbetert. Het kind en de

ouders krijgen begeleiding van een gezinsvoogdij-instelling (dit is niet hetzelfde als een voogdijinstelling). De gezinsvoogd is een maatschappelijk werker die de ouders en het kind ondersteunt, bijvoorbeeld met praktische zaken zoals het zoeken naar een school. Bij belangrijke beslissingen over het kind moet de gezinsvoogd worden ingeschakeld. De gezinsvoogd kan met de ouders en het kind afspreken wat ze moeten doen (zogeheten aanwijzingen). Hier dienen ze zich aan te houden.

3 Informatieverstrekking

3.1 Informatieverstrekking in het algemeen

Iemand die gezag uitoefent, heeft recht op alle informatie over het betreffende kind. Een ouder die geen gezag uitoefent, maar wel een band heeft met het kind, heeft eveneens recht op informatie over het betreffende kind. De gezaghebbende ouder hoeft daartoe geen toestemming te geven. De ouder die niet het gezag over het kind heeft, heeft echter niet hetzelfde recht op informatie zoals de gezaghebbende ouder dat heeft. De ouder, die het gezag heeft over het kind, moet de niet-verzorgende ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de gezondheid van het kind of de voortgang op school. Bovendien moet de ouder, die het gezag heeft, de niet-verzorgende ouder raadplegen bij belangrijke beslissingen die het kind aangaan (recht van consultatie). De ouder die het gezag heeft, is uiteindelijk wel degene die beslist.

Een niet-ouder heeft geen recht op informatie.

De rechter kan op verzoek van een ouder een informatieregeling vaststellen. In een dergelijke regeling wordt vastgelegd hoe vaak bepaalde informatie wordt gegeven en op welke manier. Personen die door hun beroep beschikken over belangrijke informatie over het kind; leerkrachten of hulpverleners (zoals artsen of pedagogen) zijn verplicht om informatie te geven aan de niet-verzorgende ouder, als deze daarom vraagt. Het moet echter een concrete vraag betreffen en het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden. De informatie moet bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding. De niet-verzorgende ouder kan bijvoorbeeld bij de schoolleiding informeren naar de schoolprestaties van het kind.

Er zijn uitzonderingen op deze plicht van informatieverstrekking. Zo hoeft iemand geen informatie te geven als hij in verband met een beroepsgeheim de informatie ook niet aan de andere ouder zou geven of als het geven van de informatie in strijd is met de belangen van het kind (bijvoorbeeld in het geval er tussen ouder en kind een omgangsregeling is afgewezen).

3.2 Informatieverstrekking vanuit de scholen van SKO Batavorum

De niet met het gezag belaste ouder heeft dus beperkter recht op informatie dan de met het gezag belaste ouder. Vanuit de scholen van SKO Batavorum verstrekken wij daarom niet zomaar informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, die betrekking heeft op de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding, aan de niet met het gezag belaste ouder, als deze ouder daarom vraagt. De ouder kan bijvoorbeeld vragen naar kopieën van schoolrapporten, onderzoeksverslagen, schoolvorderingen en dergelijke. Wij hebben een zorgvuldigheidsplicht.

De belangen van de betrokkenen betrekken we daarom in een concrete afweging. De privacy van de gezagsouder en dat van het kind willen wij niet schenden. Bij onduidelijkheid vragen wij allereerst bij de betrokken ouder(s) na hoe het ouderlijk gezag en de omgang is geregeld. Het verzoek wordt, indien nodig, getoetst aan het Burgerlijk Wetboek (BW). Eventueel raadplegen wij het gezagsregister.

Onderstaand staat weergegeven in welke situaties wij aan ouders alle informatie, beperkte of geen enkele informatie verstrekken.



Beide ouders belast met het gezag

Ouders die beide het gezag over hun kinderen hebben en die gehuwd zijn, hun partnerschap hebben laten registreren of samenwonen, ontvangen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Ouders die beide het gezag over hun kinderen hebben, maar gescheiden zijn, hebben beiden recht op alle informatie. De informatie wordt echter in enkelvoud aan het kind meegegeven. Indien een ouder dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de leerkracht. Vervolgens bevestigen wij schriftelijk de gemaakte afspraak aan beide ouders. Relevante afspraken hierover nemen wij op in het dossier van het kind.

Bovenstaande geldt ook voor betrokkenen die hebben samengewoond en nu uit elkaar zijn, mits het kind erkend is en ingeschreven staat in het gezagsregister. Indien één van beide partners dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de leerkracht. Vervolgens bevestigen wij schriftelijk de gemaakte afspraak aan beide ouders. Relevante afspraken hierover nemen wij op in het dossier van het kind.

Een ouder die geen gezag heeft, heeft op verzoek recht op beperkte informatie, te weten belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en/of opvoeding betreffen, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (artikel 1:377c BW).

Eén van de ouders belast met het ouderlijk gezag

De ouder die het gezag over het kind heeft, krijgt alle informatie. Deze ouder is verplicht om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke aangelegenheden. Wij gaan er dus vanuit dat de ouder, die niet met het gezag is belast, informatie krijgt van de andere ouder over de schoolresultaten.

De ouder die niet met het gezag belast is, heeft op verzoek recht op beperkte informatie, te weten belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en/of opvoeding betreffen, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (artikel 1:377c BW).

Voogd

De voogd van een kind heeft recht op alle informatie.

De ouders die beiden uit de ouderlijke macht zijn gezet (waarvan het kind dus onder voogdij is geplaatst) hebben op verzoek recht op beperkte informatie, te weten belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en/of opvoeding betreffen, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (artikel 1:377c BW).

Gezinsvoogd

De gezinsvoogd, die betrokken is bij een gezin, heeft niet zomaar recht op alle informatie. De gezinsvoogd moet bij ouders nagaan of hij toestemming krijgt om rechtstreeks door school geïnformeerd te worden. De gezinsvoogd kan daarvoor aan ouders schriftelijke aanwijzingen geven om hem die informatie door te spelen.

Als het in het belang van het kind is, mag de gezinsvoogd beargumenteerd rechtstreeks met de school contact leggen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er sprake is van kindermishandeling of volstrekte obstructie van ouders die nergens aan meewerken. De school koppelt dit dan eventueel terug met ouders. Hierbij houden wij rekening met de belangen van het kind en de privacy van alle betrokkenen.

Andere betrokkenen

Wij verschaffen geen informatie aan niet-ouders (zoals een partner van de ouder of andere betrokkenen bij het kind), tenzij de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat beide ouders hiermee instemmen. In dat geval verstrekken wij niet alle informatie, maar maken een concrete, beargumenteerde afweging. Bij twijfel bevragen wij de ouders of de betreffende informatie verstrekt mag worden.

3.3 Uitzonderingen op de informatieplicht vanuit de scholen van SKO Batavorum

Er zijn uitzonderingen op de plicht van informatieverstrekking, omdat we de belangen van de betrokkenen in een concrete afweging betrekken. In de volgende gevallen verstrekken wij geen informatie aan de ouder die (geen) gezag heeft:

- Wij verschaffen geen informatie die wij ook niet aan de gezaghebbende ouder zouden verschaffen
- Wij verschaffen geen informatie als het geven van deze informatie in strijd is met de belangen van het kind (bijvoorbeeld in het geval er tussen ouder en kind een omgangsregeling is afgewezen of als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden)
- Wij verschaffen geen informatie die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen
- Wij verschaffen geen informatie als hiermee de privacy van een derde in het geding is
- Wij verschaffen geen informatie als deze geen relevantie heeft in de professionele relatie met het kind
- Wij verschaffen geen informatie aan ouders als er sprake is van een geheime plaatsing

Bij de Klachtencommissie waar de school bij aangesloten is kan de weigering om informatie te verstrekken, worden aangekaart.

De beslissing om een betrokkene niet te informeren, is in alle opzichten een zeer zorgvuldige beslissing. Het beslistraject leggen wij vast in het dossier van het betreffende kind, zodat wij gedocumenteerd verweer kunnen voeren in het geval wij ter verantwoording zouden worden geroepen.

4 Route informatie-inwinning

Om de informatieverstrekking vanuit de scholen van SKO Batavorum in goede banen te leiden, besteden wij zorgvuldige aandacht aan informatie-inwinning. Hieronder staat beschreven hoe wij gegevens betreffende gezag, verhouding en adresgegevens inwinnen en verwerken.

Aanmeldingsformulier

Op het aanmeldingsformulier, dat door ouders/verzorgers wordt ingevuld zodra ze hun kind aanmelden, wordt gevraagd naar persoonlijke en adresgegevens van het kind. De schoolleiding gaat na of alle gegevens op dit formulier duidelijk zijn ingevuld. Als er aanleiding toe is en het aan de orde komt/is wordt een vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ingevuld. Hierin komen zaken aan de orde over:

- Hoe de verhouding tussen ouders is
- Hoe het gezag eruit ziet
- Wat de adresgegevens zijn
- Hoe de eventuele omgangsregeling verloopt
- Aan wie de school (algemene en kindgebonden) informatie zal verstrekken
- het meegeven van informatie aan het kind (uitnodigingen ouderavonden, schoolgids, etc.)

Indien nodig, wijst de schoolleiding op wettelijke verplichtingen en eventuele consequenties in het geval dat gegevens niet verstrekt worden aan school. Relevante informatie wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Wijzigingen in gegevens

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen. Als zij dit doen via de leerkracht (of andere betrokkene) van hun kind, is deze leerkracht (of andere betrokkene) zelf verantwoordelijk voor het opnemen van de wijziging in het dossier van het kind. Als de school wijzigingen in gegevens op een andere wijze te weten komt en het in het belang van het kind vindt dat daar meer over bekend moet worden, dan verzoekt de school aan ouders om de veranderingen door te geven.

Adresgegevens van ouders die gescheiden of uit elkaar zijn

Informatie wordt vanuit school in enkelvoud aan het kind meegegeven, maar kan vanuit school, indien daarom gevraagd is, aan de andere ouder (met gezag) toegezonden worden, mits de betreffende postadressen bij school bekend zijn. Het kan ook op verzoek in tweevoud aan het kind worden meegegeven. De school is hierbij afhankelijk van ouders. Wij mogen nooit en te nimmer dwingen tot afgifte van adresgegevens. Dit houdt concreet in dat wij, in het geval een adres onbekend is, de benodigde adresgegevens vragen aan de verzorgende ouder en hierbij wijzen op de consequenties en wettelijke verplichtingen. Als wij de adresgegevens

van de verzorgende ouder niet ontvangen, ondernemen wij geen verdere acties. De school heeft hierin een passieve/afwachtende houding. De actieve houding ligt bij beide ouders: enerzijds is de verzorgende ouder wettelijk verplicht informatie te verschaffen aan de niet-verzorgende ouder, anderzijds kan de nietverzorgende ouder een omgangs-/ informatierecht afdwingen bij de andere ouder of zelf contact met school leggen.

Relevante informatie wordt aan het dossier van het kind toegevoegd.

Duidelijkheid omtrent gezag

Indien wij twijfels hebben over gegevens omtrent gezag, nemen wij in eerste instantie contact op met de ouders/verzorgers van het kind, zodat wij duidelijkheid krijgen over wie het gezag heeft. Mocht er nadien onduidelijkheid blijven bestaan, dan consulteren wij het gezagsregister. Als school willen wij namelijk zorgvuldig onze taken kunnen uitvoeren.

Elke rechtbank in Nederland heeft een gezagsregister. Dit register is openbaar (artikel 1:244 BW). Iedereen heeft het recht dit register op aanvraag in te zien. Hiervoor dient een verzoek ingediend te worden bij de griffier van de rechtbank in de woonplaats. Dit is gratis. Tevens kan de griffier van de rechtbank op aanvraag een uittreksel uit dit register verstrekken. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.

Gezinsvoogd

Een gezinsvoogd kan verzoeken om rechtstreekse informatie vanuit school. Hij moet dan bij de ouders nagaan of hij toestemming krijgt om rechtstreeks door school geïnformeerd te worden. Indien hij beschikt over een door de ouders ondertekende verklaring kan aan het verzoek worden tegemoet gekomen en nemen wij de relevante gegevens op in het dossier van de leerling.

Dossiervorming

In het leerlingdossier wordt alle relevante informatie over de informatieverstrekking vastgelegd. Ook van mondelinge in- of toestemmingen (die in principe voldoende zijn) wordt een schriftelijke notitie in het dossier van het kind gemaakt. Zo kunnen wij gedocumenteerd verweer voeren in het geval wij ter verantwoording zouden worden geroepen.

5 Internetsites over gezag, voogdij en omgang

- Postbus 51 www.postbus51.nl
- Juridische zaken www.rechtspraak.nl
- www.overheid.nl
- Burgerlijk Wetboek www.wetten.overheid.nl
- Raad voor de kindbescherming www.raadvoordekinderbescherming.nl
- Het Juridisch Loket www.hetjl.nl
- Nederlandse Orde van Advocaten www.advocatenorde.nl
- Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen www.nvo.nl

Bron:

Stichting Maashorst, Cluster IV-school De Vliender
Debby ter Horst, orthopedagoog, Jessica Schel, behandelingscoördinator
Reek, juni 2008

BIJLAGE II**Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school
ten behoeve van informatieverstrekking over de leerling aan gezaghebbenden**

Ik ben de vader/moeder/voogd* achternaam voorletters straat + huisnummer postcode + plaats telefoonnummer	
van leerling: achternaam voornamen m/v geboortedatum	
De gezagssituatie over ons kind is als volgt geregeld:	<input type="checkbox"/> Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk <input type="checkbox"/> Alleen de moeder heeft het gezag <input type="checkbox"/> Alleen de vader heeft het gezag <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie is bij: De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (gba) is ingeschreven.	<input type="checkbox"/> De moeder <input type="checkbox"/> De vader <input type="checkbox"/> Anders, namelijk;
Is er sprake van een omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen? Een omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. In andere gevallen bepaalt de rechter de omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Indien ja, die omgangsregeling is:	<input type="checkbox"/> Bepaald door de rechter <input type="checkbox"/> Onderling afgesproken <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
U geeft als ouders uitvoering aan de volgende omgangsregeling:	
Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegt?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk de moeder <input type="checkbox"/> Ja, namelijk de vader <input type="checkbox"/> Eventuele toelichting:
Zijn er volgens u in het belang van u kind redenen om vanuit school één van de ouders die informatie te onthouden? Volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek hebben	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:

beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag en om die informatie vraagt	
Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind van en naar school?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> zo ja, welke
ondertekening	naam:
	datum:
	handtekening:

*doorhalen wat niet van toepassing is

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor, tenzij anders afgesproken, gezamenlijk worden uitgenodigd middels de uitnodiging die de leerling mee naar huis neemt.

Hoe meer informatie de school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten en andere betrokkenen inspelen op eventuele problemen of veranderingen. Ouders kunnen daar goed bij helpen, bijvoorbeeld door de school steeds op de hoogte te houden over de situatie waarin het kind verkeert. Zo kunnen misverstanden voorkomen worden.

Als ouders getrouwd waren, behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd samenwoonden, heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.