



Stichting Katholiek Onderwijs
BATAVORUM

IKC De Abacus, Huissen
De Boemerang, Huissen
De Kameleon, Driel
De Elstar, Elst
De Haafakkers, Heteren
Sint Jacobusschool, Valburg
IKC Het Sterrenbos, Huissen
't Startblok, Elst
Sunte Werfert, Elst

BELEID TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Directeurenoverleg: 21-05-2015
GMR: 15-06-2015
Vaststelling CvB: 15-06-2015
Evaluatie: 1 jaar na vaststelling

INHOUD

1. LEERPLICHT	2
2. ZORGPLICHT	2
3. AANNAME EN TOELATING.....	3
4. GRENZEN AAN DE BASISONDERSTEUNING	3
5. PRIORITEITSSTELLING IN DE AANAME.....	4
6. PROCEDURE AANMELDEN EN INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN	4
7. BEZWAARMOGELIJKHEID	5
8. SCHORSING EN VERWIJDERING.....	5
BIJLAGE 1 BELANGRIJKE ARTIKELEN WET PRIMAIR ONDERWIJS (WPO).	6
BIJLAGE 2 CHECKLIST STAPPEN SCHORSEN EN VERWIJDERING	8
Bijlage 2a VOORBEELDBRIEF AAN OUDERS INZAKE SCHORSING.....	9
Bijlage 2b VOORBEELD BRIEF AAN OUDERS OVER VOORNEMEN VERWIJDERING.....	9
Bijlage 2c VOORBEELD BRIEF AAN OUDERS OVER DEFINITIEVE VERWIJDERING	10
Bijlage 3 Passend Onderwijs, stroomschema 1 zorgplicht aanmelding bij reguliere PO-school	11
Bijlage 4 aanmeldingsformulier	12

1. LEERPLICHT

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent leerplicht. In de Leerplichtwet (art. 3) staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar zijn geworden leerplichtig zijn.

De volledige leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) van het jaar:

- waarin het kind zestien jaar oud is geworden of; als dat eerder is;
- waarin het kind twaalf volledige schooljaren heeft doorlopen (de periode op de basisschool telt als acht jaren, ook als uw kind korter over de basisschool gedaan heeft).

De meeste kinderen gaan al naar school als ze (bijna) 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat het kind ook de school bezoekt. De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle leerplichtigen inderdaad ergens staan ingeschreven. Als hij een niet-ingeschreven leerplichtige ontdekt, zal hij onderzoeken waarom deze niet ingeschreven staat en proberen een oplossing te vinden.

Scholen zijn verplicht om spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente (leerplichtambtenaar), na uiterlijk drie achtereenvolgende verzuimdagen. Ook meldt de school wanneer de leerling gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan drie dagen bij elkaar opgeteld, verzuimt. Spijbelt een kind langer dan drie dagen, of regelmatig, staat het niet ingeschreven op een school, dan zoekt de leerplichtambtenaar uit wat hiervoor de reden is. Is er geen wettige reden, dan kan hij een proces-verbaal opmaken of de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een boete als kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf of een taakstraf krijgen. Ook 'luxe-verzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) kan aanleiding geven tot een proces-verbaal.

2. ZORGPLICHT

De Wet passend onderwijs is in werking getreden op 1 augustus 2014 en heeft betrekking op het stelsel van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van de Wet passend onderwijs is dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bevoegd gezag van elke onderwijsinstelling in het primair onderwijs de wettelijke zorgplicht voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo

passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale (basis)school binnen de regio regelen. Bij SKO Batavorum wordt toelating van leerlingen als een gemandateerde bestuurstaak en bevoegdheid van de directeur gezien.

3. AANNAME EN TOELATING

Ouders kunnen hun kind vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt op elk moment van het jaar bij de school aanmelden. Binnen de scholen van SKO Batavorum is het mogelijk om kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden te laten wennen. Het toelatingsbeleid wordt bepaald door de volgende criteria:

1. de leeftijd van de leerling; de leerling is toelaatbaar vanaf 4 jaar (voor 3 jaar en 10 maanden, zie boven) tot en met het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 14 jaar bereikt (artikel 39 WPO);
2. de ouders stemmen in met de grondslag van de school en respecteren deze;
3. de huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;
4. broertjes en zusjes van een leerling worden altijd toegelaten, voor zover de ondersteuning door de school kan worden geboden;
5. de draagkracht van de leerkracht/het team;
6. de mogelijkheden van de school in het kader van Passend Onderwijs;

De eerste 4 criteria zijn in algemene zin. De laatste 2 criteria zijn meer gericht op het toelatingsbeleid t.a.v. kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

4. GRENZEN AAN DE BASISONDERSTEUNING

De scholen van SKO Batavorum streven er naar de zorg voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen worden bereikt. Factoren die meewegen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen zijn o.a.:

– **de huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;**

Te denken valt o.a. ook aan de grootte van de groep, een homogene of combinatiegroep, het aantal leerlingen in de groep met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (bijv. m.b.t. gedrag, individuele leerlijn enz.), het aantal instructiegroepen enz.

– **de draagkracht van de leerkracht/het team;**

Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor de school de grens bereikt (bijvoorbeeld bij permanente hulp bij toiletbezoek, verschoning, getild moeten worden, hulp bij eten en/of drinken).

– **de mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige zorg, menskracht, expertise, begeleiding, middelen;**

Hierbij valt te denken aan beschikbare tijd en mogelijkheden van leerkrachten voor overleg met alle betrokken partijen; het aantal extra leerlijnen en handelingsplannen die gemanaged kunnen worden; de aanwezige voorzieningen voor lichamelijke zorg; de aanwezige voorzieningen voor bijvoorbeeld dove of slechthorende leerlingen; de aard en de ernst van de handicap en de hulpvraag van de leerling;

– **de mogelijkheden van de leerling;**

Als een leerling een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor het desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor de school de grens bereikt. De leerbaarheid (en het IQ) van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken (groep 6 niveau). De leerling dient zich aan de groeps- en schoolregels te kunnen houden en zelfstandig te kunnen werken.

– **de rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden in de school.**

Indien een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van het kind zelf, de andere kinderen in de groep evenals van het personeel, dan is een grens bereikt.

5. PRIORITEITSSTELLING IN DE AANAME

De aanname-capaciteit wordt bepaald door de beschikbare formatie, ruimte (aantal lokalen) en het aantal plaatsen per groep. Indien er geprioriteerd moet worden geldt onderstaande volgorde:

1. Kinderen van wie een broertje of zusje al op school zit
2. de volgorde van aanmelding mits de doelstellingen van de school worden gerespecteerd en onderschreven.

6. PROCEDURE AANMELDEN EN INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN (alle stappen dienen doorlopen te worden)

1. Voor het aanmelden van een nieuwe leerling en/of het bezichtigen van de school is het nodig dat ouders/verzorgers samen met hun kind eerst een afspraak maken voor een bezoek/gesprek. In een persoonlijk gesprek kan worden kennisgemaakt met de school, de visie, de werkwijze en de mogelijkheden.
2. De directeur geeft een aanmeldformulier voor toelating mee aan de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers vullen dit aanmeldformulier thuis in en leveren dit in (zo mogelijk mét informatie die het mogelijk maakt voor de school om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen).
3. Na besluit tot aanmelding en ontvangst van het aanmeldingsformulier door de school gaat de termijn van zorgplicht (onderzoeksplicht) lopen en zo nodig de mogelijkheid tot het vragen om aanvullende informatie (zie ook bijlage 1 WPO art. 40b). Als de ouders weigeren om noodzakelijke informatie aan te leveren aan de school, dan wordt de aanmelding niet in behandeling genomen. Wel blijft de zorgplicht van kracht! De school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt (er kan dus bij meerdere scholen aangemeld zijn), moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die extra ondersteuning behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan (artikel 40 lid 4 WPO). Dit is een resultaatsverplichting. N.B. Bij een vooraanmelding gaat de zorgplicht voor school pas in uiterlijk tien weken vóór het moment dat de leerling ook feitelijk geplaatst kan worden. Dat maakt dat de school – in overleg met de ouders/verzorgers – kan bepalen wanneer er een start gemaakt wordt met de uitvoering van de zorgplicht.
4. aanmeldingen worden behandeld conform het stroomschema (bijlage 3). De school heeft 6 weken (na ontvangst aanmeldingsformulier) om een passend onderwijsaanbod te doen. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de inschrijving niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de inschrijving niet te behandelen. Uiteraard blijft de zorgplicht overeind staan!
5. Indien leerling geen extra ondersteuning behoeft, gaat de school direct over tot toelating van de leerling, met inachtneming van de criteria genoemd op bladzijde 2. De ouders / verzorgers worden hierover z.s.m. schriftelijk geïnformeerd.
6. Blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft dan volgt een onderzoek om de onderwijsbehoefte in beeld te krijgen. In bijlage 3 en daarbij behorende toelichting (document van swv passend wijs) staat beschreven op welke aspecten het onderzoek duidelijkheid moet geven. De uitkomst stelt de directeur in staat om het besluit te nemen om de leerling toe te laten (of niet). Als de leerling niet wordt toegelaten, doet de school een passend aanbod.

7. Na besluit tot toelating volgt een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht en wordt het intakeformulier besproken.

7. BEZWAARMOGELIJKHEID

Het bevoegd gezag beslist over het toelaten of verwijderen van leerlingen. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing van het bevoegd gezag om een leerling al dan niet toe te laten of te verwijderen van school, kunnen ouders gebruik maken van de regeling voor bezwaar, die in de onderwijswetten is opgenomen. De Stichting conformeert zich aan landelijke procedures, die staan beschreven op de website www.geschillenpassendonderwijs.nl. Voor meer informatie:

<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen/schoolbestuur-heeft-geschil-met-ouders-rond-toelating-en-verwijdering>

8. SCHORSING EN VERWIJDERING

Met de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs op 1 augustus 2014 is er een wettelijke basis voor het primair onderwijs om een leerling te schorsen. Het bevoegd gezag krijgt dan de mogelijkheid om een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week te schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Voorts wordt bepaald dat het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs van een schorsing van een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis moet stellen (artikel 40c WPO). Wordt er voor één dag geschorst, dan is de bevoegdheid gedelegeerd aan de betrokken schooldirecteur. Wel wordt het bevoegd gezag geïnformeerd.

Een beslissing tot verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen volgens de wettelijk vastgestelde procedure (zie bijlage 1 WPO art. 40 lid 10 en 11 en de bijlagen 2, 2a, 2b, 2c).

Dit betekent dat:

- Ouders gehoord worden vóór het bevoegd gezag overgaat tot het besluit tot verwijdering.
- De ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit ontvangen waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering van de leerling onmiddellijk meldt aan de leerplichtambtenaar.

De onderwijsinstelling heeft er voor gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten vóórdat het besluit tot verwijdering kan worden uitgevoerd.

Scholen zijn verplicht schorsing en het voornemen om een leerling te verwijderen te melden bij de onderwijsinspecteur. Zij moeten de inspecteur op de hoogte houden van de voortgang rond het zoeken naar een andere school als de leerling thuis zit. Een leerplichtig kind in Nederland moet altijd op een school zijn ingeschreven. Een school die een leerling wil verwijderen moet dus een andere school vinden die de leerling aanneemt, en wel binnen acht weken. De school blijft verantwoordelijk. Zij mag de leerling niet uitschrijven zolang zij niet in het bezit is van een bewijs van inschrijving van een andere school voor de leerling. Dus ook als de school er binnen acht weken niet in geslaagd is om een andere school bereid te vinden het kind in te schrijven, mag zij niet uitschrijven!

BIJLAGE 1 BELANGRIJKE ARTIKELEN WET PRIMAIR ONDERWIJS (WPO).

ARTIKEL 40: TOELATING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet hoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk¹ en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk tenminste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling

¹ Bijlage 6 aanmeldformulier

toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

ARTIKEL 40b: Te verstrekken gegevens bij toelating (aanmeldformulier)

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratienummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door de Informatie Beheer Groep uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.
5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

ARTIKEL 40c: Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

BIJLAGE 2 CHECKLIST STAPPEN SCHORSEN EN VERWIJDERING

Nr	Onderwerp	opmerking
1.	Na klachten en signalen van betrokkenen, na gesprekken met leerkracht, leerling, ouders gaat de directeur tot actie over. Dit wordt in de teamvergadering gemeld. Zorg voor dossiervorming. Zet incidenten op papier, indien dit nog niet gebeurd is. Vermeld telefoongesprekken: data, inhoud, betrokken instantie.	
2.	De directeur geeft een schriftelijke waarschuwing dat bij herhaald wangedrag of e.d. schorsing of verwijdering van de leerling kan volgen.	
3.	De directeur hoort de ouders, voordat hij een beslissing neemt.	
4.	De directeur informeert het College van Bestuur over het voornemen tot schorsing of verwijdering van de leerling.	
5.	Het College van Bestuur besluit tot schorsing of verwijdering N.B. Bij besluit tot schorsing voor max. 1 dag is het besluit gemandateerd aan de schooldirecteur.	
6.	De directeur stuurt de ouders aangetekend een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken bij het College van Bestuur tegen het besluit tot schorsing of verwijdering. Bij schorsing langer dan één dag stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.	
7.	Wanneer de ouders tegen de beslissing schriftelijk bezwaar maken, beslist het College van Bestuur binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.	
8.	Het College van Bestuur hoort nogmaals de ouders, voordat een beslissing genomen wordt.	
9.	De directeur meldt een besluit tot verwijdering direct schriftelijk aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.	
10.	Wanneer het bevoegd gezag besluit een leerling te verwijderen, dan moet de directeur ervoor zorgen dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten. Leg de correspondentie met andere scholen c.q. instanties vast!	
11.	De leerling blijft op school i.v.m. de leerplicht. Indien dit niet mogelijk is i.v.m. gevaar voor andere leerlingen, moet er geschorst worden of is er sprake van een onmiddellijke verwijdering. Het betekent wel dat voor huiswerk, instructie en begeleiding in een of andere vorm gezorgd moet worden. De school blijft verantwoordelijk. Zij mag de leerling niet uitschrijven zolang zij niet in het bezit is van een bewijs van inschrijving van een andere school voor de leerling. Dus ook als de school er binnen acht weken niet in geslaagd is om een andere school bereid te vinden het kind in te schrijven, mag zij niet uitschrijven	

Bijlage 2a VOORBEELDBRIEF AAN OUDERS INZAKE SCHORSING

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief aangetekend op briefpapier van de school verstuurt.

Aan de ouders/verzorgers van
Plaats.....
Datum.....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u en uw zoon / dochter hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw..... delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter.....met ingang van tot uiterlijk.....is geschorst (maximaal 1 week). Gedurende deze schorsing ontzeggen wij de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van SKO Batavorum,

(naam directeur + naam school)

In afschrift aan:
College van Bestuur,
Leerplichtambtenaar,
Onderwijsinspectie

Bijlage 2b VOORBEELD BRIEF AAN OUDERS OVER VOORNEMEN VERWIJDERING

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend op briefpapier van de school te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....
Plaats
Datum

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwdelen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter..... met ingang van(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten.

Voorafgaand aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van..... schorsen. Tijdens deze schorsing van (...maximaal 1 week....) ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan het College van Bestuur van SKO Batavorum, Pascalweg 2B 6662 NX te ELst, zijnde het bevoegd gezag. Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van SKO Batavorum,

(naam directeur + school)

In afschrift aan:

Bijlage 2c VOORBEELD BRIEF AAN OUDERS OVER DEFINITIEVE VERWIJDERING

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken wanneer u de ouders/verzorgers mededeelt dat hun kind definitief wordt verwijderd. Deze brief dient u aangezekend op briefpapier van de school te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats

Datum

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw en onze brief d.d. (datum brief voornemen tot verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs definitief zal worden verwijderd van school. In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, gezocht naar een andere school voor uw zoon/dochter, echter zonder positief resultaat (gepleegde inspanningen toelichten).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:

Als school blijven wij echter verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind, en mogen dus uw kind niet uitschrijven zolang er geen bewijs van inschrijving van een andere school ligt. De genomen maatregelen als gevolg van onze verantwoordelijkheidsplicht zijn:(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan het College van Bestuur van SKO Batavorum, Pascalweg 2B, 6662NX ELST.

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend, Namens het College van Bestuur van SKO Batavorum,

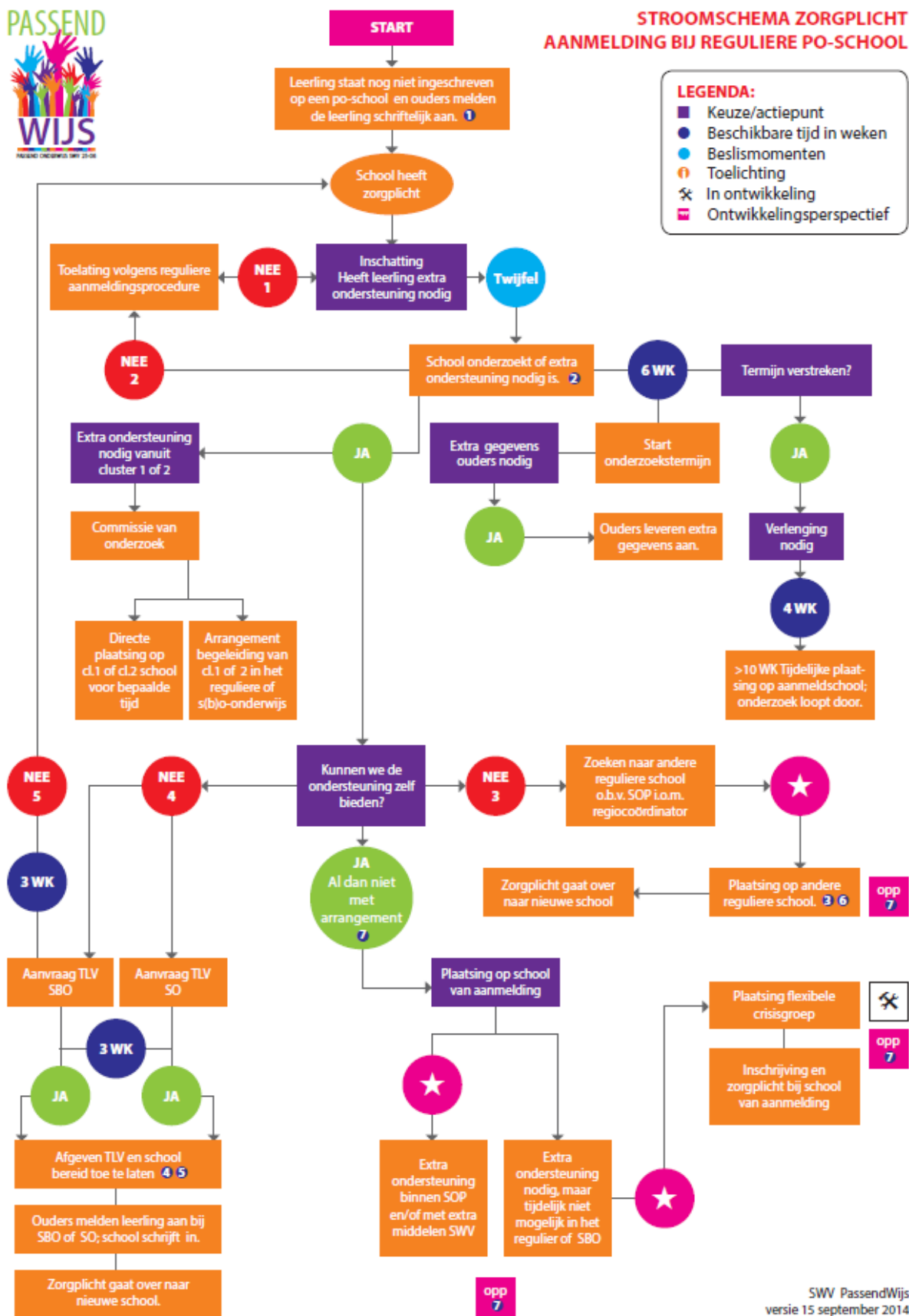
(naam directeur + school)

In afschrift aan:
College van Bestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 3 Passend Onderwijs, stroomschema 1 zorgplicht aanmelding bij reguliere PO-school



STROOMSCHEMA ZORGPLICHT AANMELDING BIJ REGULIERE PO-SCHOOL



Zie voor een toelichting op het stroomschema: www.swv-passendwijs.nl memo nr 5 herzien passend wijs documenten 19-01-2015

AANMELDINGSFORMULIER VOOR BASISCHOOL

Bestemd voor alle scholen voor primair onderwijs
binnen SWV PassendWijs



Ondergetekenden melden hun kind aan bij

Naam school

Plaats

Gegevens kind

Achternaam

Voornaam

Roepnaam

jongen meisje

Geboortedatum

- -

Het kind woont bij

moeder vader ouders verzorgers

Adresgegevens

Straat

Postcode

Gemeente

Woonplaats

BSN

Heeft u uw kind ook bij een andere school aangemeld? ja nee

Zo ja, naam school

Welke school heeft dan uw voorkeur?

Naam school

Indien uw voorkeursschool een bepaalde levensovertuiging heeft, respecteert dan wel onderschrijft u deze? ja nee

Verwacht u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft bij zijn/haar ontwikkeling?

Ja nee

Zo ja, op welk(e) ontwikkelingsgebied(en)?

(Denk hierbij aan lichamelijk, sociaal-emotioneel, leren en werkhouding)

Toelichting

Ouders/verzorgers	Moeder
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
	Vader
	Adres (indien anders dan kind)
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Burgerlijke staat ouders	<input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> anders
Bij scheiding: ouderlijk gezag berust bij	
Bij voogdij: wie is de gezinsvoogd	
Welke voogdijvereniging?	

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

Datum - -	Datum - -
Plaats	Plaats
Naam	Naam
<input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> verzorger <input type="checkbox"/> voogd	<input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> verzorger <input type="checkbox"/> voogd

Handtekening

Handtekening

--	--

Ter informatie:

U ontvangt van de school de informatiebrief voor ouders. Hierin staat o.a. beschreven dat aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Uiterlijk 10 weken voordat het kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden, wordt in overleg met ouders een start gemaakt met de uitvoering van de zorgplicht.

Vervolg Aanmeldformulier blz 2