



Jaarverslag MR 2016 - 2017



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Data en onderwerpen MR vergaderingen 2016-2017	4
3.	Doelen MR 2016-2017.....	6
4.	Leden MR	11

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de MR voor het schooljaar 2016-2017. Hierin kunt u informatie vinden over de vergaderingen van de MR en de onderwerpen die besproken zijn (hoofdstuk 2), de gestelde doelen van de MR in 2016-2017 en de samenstelling van de MR.

Een belangrijk doel van afgelopen schooljaar was het kritisch volgen van de kwaliteitsslagen die de school in 2016-2017 maakt. Daarnaast hebben we ons als MR, net als in het schooljaar 2015-2016, het doel gesteld een professionele MR te zijn. In hoofdstuk 3 is per doel beschreven en welke zijn behaald en welke niet.

In hoofdstuk 4 vindt u een overzicht met de leden van de MR in 2015-2016 en een toelichting op de wisselingen in de oudergeleding, die dit schooljaar hebben plaatsgevonden.

Onze ambitie is: *'Een professionele MR zijn, die een inhoudelijk constructieve en kritische bijdrage levert aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een veilig en plezierig schoolklimaat op basisschool Sunte Werfert'*.

2. Data en onderwerpen MR vergaderingen 2016-2017

Het schooljaar 2016-2017 is de MR 7 keer bijeengekomen. De vergadermomenten zijn aangekondigd in de wekelijkse digitale nieuwsbrief van de Sunte Werfert. Bij de MR vergaderingen is ook de directeur aanwezig.

Vergaderdata	Onderwerpen
12 september 2016	<i>Jaarplan School 2016-2017 toegelicht door directeur; Speerpunten MR 2016-2017 bepaald; Stemming nieuwe leden GMR.</i>
8 november 2016	<i>Beleidsplan sociale veiligheid ter goedkeuring voorgelegd; Jaarverslag 2015-2016 Sunte Werfert toegelicht door directeur; Keuze nieuwe eindtoets groep 8 toegelicht door directeur; MR verkiezing 1 plek oudergeleding opgestart.</i>
14 december 2016	<i>Concept begroting school en vervangingsproblematiek toegelicht door directeur; Vergaderdata 2017 vastgesteld; Voorstel monitoring kwaliteit door MR vastgesteld.</i>
15 februari 2017	<i>Kennismaken Martine Miedema, contactpersoon GMR; MR jaarplan2016-2017; Kwaliteit: vreedzame school, plusaanbod; Communicatieplan Sunte Werfort toegelicht door directeur; Vakantierooster 2017-2018 vastgesteld; Resultaten Medewerkers TevredenheidsOnderzoek (MTO) toegelicht door directeur.</i>
27 maart 2017	<i>Kwaliteit: school zelf evaluatie cito januari 2017, plusaanbod; Samwerking Batavorum en Stisamo (info GMR); Formatie 2017-2018 toegelicht door directeur; MR verkiezing 1 plek oudergeleding opgestart.</i>
16 mei 2017	<i>Stemming nieuwe leden GM; Formatie 2017-2018 toegelicht door directeur; Kwaliteit: plusbeleid; Jaarverslag MR 2015-2016; Ontwikkeling Kindcentrum toegelicht door directeur.</i>
19 juni 2017	<i>Formatie 2017-2018 toegelicht door directeur; Kwaliteit: plusbeleid en resultaten IEP toets groep 8; Ontwikkeling Kindcentrum toegelicht door directeur; PO in actie 27 juni; Advies bestuurders mbt samenvoeging stichting Stisamo en Batavorum; Keuze nieuwe voorzitter MR.</i>

Een afvaardiging van de MR heeft op 31 mei 2017 een informatieavond voor MR-en bezocht van de stichtingen StisamO en Batavorum. Op deze avond zijn de MR leden geïnformeerd over het advies dat de bestuurders van beide stichtingen aan het voorbereiden waren over een samenwerkingsvorm tussen beide stichtingen. Dit advies (een besturenfusie) is in juni voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden (GMR) en doorgestuurd naar de Raden van Toezicht van beide stichtingen. De MR van de Sunte Werfert heeft in dit traject geen rol en wordt alleen via de GMR geïnformeerd.

School overstijgende zaken worden besproken in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van scholen die onder de stichting Batavorum vallen. De MR heeft een vast contactpersoon bij de GMR, die de MR voorziet van informatie uit de GMR. Deze informatie wordt elke vergadering gedeeld. De MR heeft invloed op de samenstelling van de GMR doordat zij namens de school haar stem uitbrengt als er nieuwe leden voor de GMR gekozen worden.

3. Doelen MR 2016-2017

1. Wij willen een professionele MR zijn.
2. In 2016-2017 volgen we als MR kritisch de kwaliteitsslagen die de school maakt.

Toelichting bij doelen

Doel 1: Wij willen een professionele MR zijn.

Met deze doelstelling is reeds in 2015-2016 gestart. Aan de doelen die gesteld zijn in het kader van professionele MR hebben in 2016-2017 ook gewerkt. Hieronder vindt u de resultaten voor elk van de 4 subdoelen.

- ✓ Betekent dat het doel is behaald;
 - Betekent dat het doel niet is behaald.
-
1. Wij **vergaderen efficiënt**:
 - ✓ Iedereen bereidt zich voor op de vergadering door de aangeboden stukken te lezen.
 - De agenda en bijbehorende stukken worden minimaal 1 week voorafgaande aan de vergadering aan de leden toegestuurd.
 - ✓ Alle vergaderingen hebben een heldere agenda.
 - ✓ Alle agendapunten hebben doelen.
 - ✓ De duur van de bespreking van elk agendapunt staat in de agenda vermeld.
 - ✓ Van iedere vergadering worden notulen gemaakt.
 - De notulen bevatten een besluitenlijst.
 - ✓ De notulen bevatten een actielijst.

Resultaat 2016-2017:

De meeste afspraken over efficiënt vergaderen zijn opgevolgd. Op 2 punten is dit nog niet gelukt. (1) Het lukt nog niet altijd om minimaal 1 week voorafgaande aan de vergadering de agenda en bijbehorende stukken aan de MR leden rond te sturen. (2) De notulen bevatten nog geen besluitenlijst.

2. De procedure omtrent **notulen** verstrekking en goedkeuring van de notulen zijn eenduidig.

- ✓ De gemaakte notulen worden na de vergadering uiterlijk binnen een week via de mail naar alle MR- leden en de directeur gestuurd.
- ✓ De actielijst wordt door iedereen gecontroleerd.
- ✓ Notulen zijn een vast agendapunt op de agenda.
- ✓ Notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering definitief vastgesteld.
- ✓ De notulist past notulen aan.
- ✓ Vastgestelde notulen worden door de notulist rondgemaild en op de L:schijf van school gezet.

Resultaat 2016-2017:

Alle afspraken die gemaakt zijn over de notulen zijn in 2016-2017 door de MR opgevolgd.

3. Wij zijn **zichtbaar** voor ouders en personeel.

We doen dit door gebruik te maken van de website en de nieuwsbrief.

Op de website staan de volgende items:

- De notulen zijn ter inzage (zonder de actielijst) bij de MR.
- Een stukje over de MR met een foto en de namen van de leden.
- ✓ Het emailadres van de MR. Alice en Eliza hebben toegang tot de email.
- Het jaarplan.
- ✓ Een link naar de statuten.
- Overzicht van de vergaderdata.

In de nieuwsbrief komt:

- ✓ Een aankondiging van elke MR- vergadering met bijbehorende agenda. Alice zorgt hiervoor.

Resultaat 2016-2017:

De zichtbaarheid voor ouders en personeel kan nog verbeterd worden door de afspraken die gemaakt zijn over zichtbaarheid op de website ook uit te voeren. Op de website staat nog verouderde informatie (oud jaarplan, oud overzicht leden mr) en op onderdelen staat de informatie over de MR er nog niet (foto, overzicht vergaderdata, notulen).

4. Introductie nieuwe leden:

- ✓ De voorzitter spreekt met het nieuwe MR-lid door wat er het afgelopen jaar behandeld is en wat de verschillende taken van de andere MR-leden zijn. Het jaarplan wordt aan het nieuwe MR-lid overhandigd. Het MR-lid dat wordt opgevolgd, zorgt ervoor dat hij/zij zijn/haar administratie overdraagt aan het nieuwe lid. Het is daarnaast wenselijk dat het nieuwe MR-lid minimaal één vergadering bijwoont voordat degene die hij/zij opvolgt de MR verlaat.

Resultaat 2016-2017:

In juni heeft de voorzitter de nieuwe MR leden van de oudergeleding als introductie geïnformeerd over de MR. De nieuwe MR leden van de personeelsgeleding hebben al eerder deelgenomen aan de MR.

Doel 2: In 2016-2017 volgen we als MR kritisch de kwaliteitsslagen die de school maakt.

De school heeft in het schooljaar 2016-2017 een gewerkt aan het aantal kwaliteitsaspecten van het onderwijs (zie ook bijlage 1). Als MR hebben we met de directeur afgesproken om de kwaliteitsslag in 2016-2017 kritisch te volgen. In overleg kozen we hierbij de onderwerpen:

- De school zelf evaluaties
- Borging van De Vreedzame School
- Beleid Plusleerlingen

De MR heeft het kwaliteitsbeleid van de school gevolgd aan de hand van volgende onderwerpen:

1. School Zelf Evaluaties. 2x per jaar worden de CITO – toetsen afgenomen (jan-feb en juni). De resultaten worden geanalyseerd en teruggekoppeld naar het team en er worden acties afgesproken.
2. Vreedzame School: na een implementatieperiode (1,5 jaar) stond het schooljaar 2016-2017 in het teken van borging. In 2016-2017 is een borgingsplan opgesteld in concept klaar, wordt in januari in het team besproken.
3. Beleid voor Plusleerlingen: In de loop van het schooljaar 2016-2017 wordt het beleidsplan Plusleerlingen geschreven. Dit gebeurt op grond van de ontwikkelingen binnen de stuurgroep Plusleerlingen.

Het onderwerp Kwaliteit staat in elke MR vergadering op de agenda. Bovenstaande onderwerpen komen ter sprake in de vergaderingen zoals hieronder benoemd.

Onderwerp	Resultaat
School zelf evaluaties	<p>1^{ste} school zelf evaluatie (nav cito's januari 2017) zijn besproken op dinsdag 27 maart 2017. De resultaten en acties die daaruit volgen zijn ook naar ouders gecommuniceerd.</p> <p>Resultaat eindtoets groep 8 is besproken in de vergadering 19 juni. De resultaten geven aanleiding om 'kwaliteit van het onderwijs' als belangrijk speerpunt voor het volgend schooljaar te behouden. Er zijn geen concrete acties besproken.</p> <p>2^{de} zelf evaluatie (nav cito's juni 2017) wordt besproken op de eerste vergadering schooljaar 2017/2018 (6 september 2018)</p>
Borging Vreedzame School	De borging van de Vreedzame school stond op de agenda van de vergadering van 15 februari 2017. Een stuurgroep vanuit de school bewaakt de borging van de Vreedzame school. Dit doet zij onder meer door metingen (? Wat is dit?).
Beleid Plusleerlingen	<p>Het beleid Plusleerlingen kreeg gedurende het schooljaar vorm in een werkgroep van de directeur, docenten en een klankbord groep van ouders. De voortgang en resultaten zijn nagenoeg elke vergadering op de agenda gekomen.</p> <p>Het team heeft 3 studiemiddagen gevolgd voor het signaleren van meerbegaafdheid. Er is nu een digitaal handelingsprotocol</p>

	<p>voor begaafdheid. Het digitaal handelingsprotocol is niet gedeeld met de MR. Alle kleuters gaan in groep 1 door een quickscan. Ook in groep 3 zal nog een quickscan plaatsvinden. Dit systeem moet het team helpen ondersteunende middelen in te zetten waar dat nodig is. Start is schooljaar 2017-2018.</p>
--	--

Conclusie

De MR heeft ook in het schooljaar 2016-2017 gewerkt aan het verder professionaliseren van haar functioneren. Verbeterpunten zijn: de zichtbaarheid van de MR richting ouders en personeel. Ook op het gebied van efficiënt vergaderen zijn nog verbeterpunten mogelijk.

De MR heeft zich in het schooljaar 2016-2017 door de directeur laten informeren over de kwaliteit van het onderwijs, maar heeft geen actieve rol gepakt bij deze onderwerpen. De MR heeft met de directeur gesproken over de schoolzelfevaluatie van maart inclusief acties en de resultaten van de IEP eindtoets van groep 8.

4. Leden MR

De samenstelling van de MR bij aanvang van het schooljaar 2015 – 2016 was als volgt:

Naam	Rol	MR lid per
Marcel Hofstee	Voorzitter Oudergeleding	2011
Wendy op het Veld	Lid Oudergeleding, contactpersoon GMR	2015
Debby Meijer	Lid Oudergeleding	2016
Alice Zweers	Lid Personeelsgeleding, Notulist	2014
Eliza Janssen	Lid personeelsgeleding, Notulist	2016
Chantal Mahler	Lid Personeelsgeleding	2016

Eind 2016 is Wendy op het Veld als MR lid teruggetreden, omdat haar kinderen niet meer op de Sunte Werfert zaten. Zij is vervangen door Marije Straathof, waarbij Debby Meijer de contactpersoon van de GMR werd.

Chantal Mahler is als lid van de personeelsgeleding vanwege ziekte niet in staat geweest om aanwezig te zijn bij de bijeenkomsten van de MR. Vanaf het schooljaar 2017-2018 neemt Chantal Mahler niet deel aan de MR.

Met zicht op het vertrek van Marcel Hofstee (oudergeleding MR) in de zomer 2017 is er een verkiezing uitgeschreven voor nieuwe MR leden. Hierop heeft Sebas Veldhuijsen zich aangemeld als nieuw MR lid vanuit de oudergeleding. Sebas Veldhuijsen heeft vanaf mei 2017 meegedraaid met de MR.

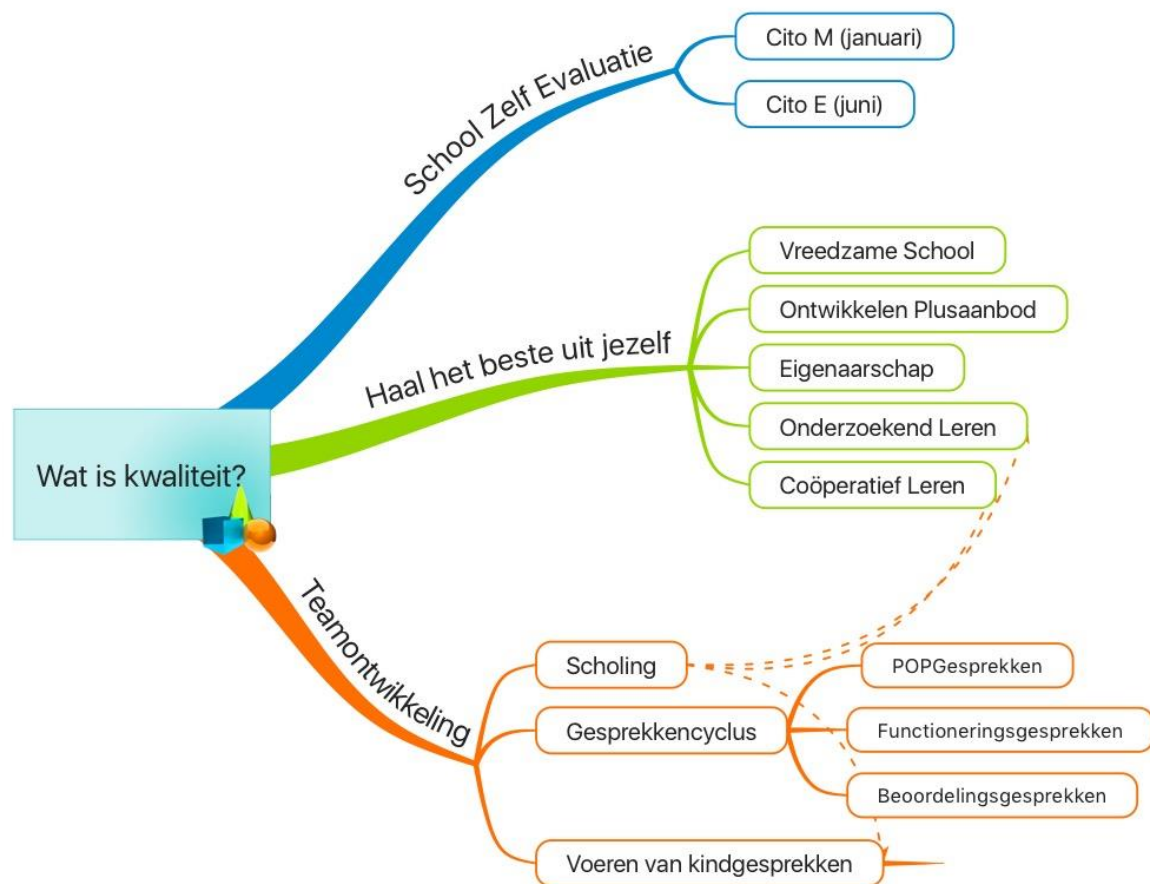
Alice Zweers zal als lid van de Personeelsgeleding nog 1 periode meedraaien.

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 is de samenstelling van de MR als volgt:

Naam	Rol	MR lid per
Marije Straathof	Voorzitter, Lid Oudergeleding	2017
Debby Meijer	Lid Oudergeleding, contactpersoon GMR	2016
Sebas Veldhuijsen	Lid Oudergeleding	2017
Alice Zweers	Lid Personeelsgeleding, Notulist	2014
Eliza Janssen	Lid personeelsgeleding, Notulist	2016
-	Lid personeelsgeleding	-

Bijlage 1: Volgen kwaliteit

Er zijn dit schooljaar een aantal kwaliteitselementen waar de school mee aan de slag is. Ze zijn weergegeven in onderstaande afbeelding:



De MR gaat het kwaliteitsbeleid volgen aan de hand van volgende onderwerpen.

1. School Zelf Evaluaties. 2x per jaar worden de CITO – toetsen afgenomen (jan-feb en juni). De resultaten worden geanalyseerd en teruggekoppeld naar het team; Vervolgens: welke acties vraagt dit?
2. Vreedzame School: na een implementatieperiode (1,5 jaar) komen we nu aan de borgingsperiode toe. Borgingsplan in concept klaar, wordt in januari in het team besproken.
3. Beleid voor Plusleerlingen: In de loop van het schooljaar 2016-2017 wordt het beleidsplan geschreven. Dit gebeurt op grond van de ontwikkelingen binnen de stuurgroep Plusleerlingen.



Jaarverslag 2016 – 2017 MR Sunte Werfert